



Centro Nazareth M. SS. Assunta  
Casa di Riposo per Anziani

## **CARTA DEI SERVIZI della casa di riposo per anziani “CENTRO NAZARETH ONLUS MARIA SS. ASSUNTA”**

### **PRESENTAZIONE**

La Casa di riposo per anziani CENTRO NAZARETH MARIA SS. ASSUNTA è nata nel 2001 nella forma di associazione senza scopo di lucro. Essa è retta da un consiglio di Amministrazione del quale è presidente e legale rappresentante la Sig.ra Calcaterra Concetta che è stata anche co-fondatrice, unitamente al defunto Padre Pignataro, della Casa.

La Struttura, essendo stata progettata per l'attuale destinazione d'uso, assicura benessere fisico e spirituale alle persone ricoverate (d'ora in avanti OSPITI).

Essa può accogliere quaranta persone in stanze ad uno, a due o tre letti.

Tutte le stanze sono dotate di aria condizionata, servizi igienici, presa TV e telefono.

Ampi saloni sono destinati ai momenti di socializzazione e piccoli salottini danno la possibilità di incontrare parenti ed amici.

Altri spazi esterni, unitamente ad un giardino d'inverno, consentono momenti di relax.

Una Cappella interna è destinata alla celebrazione della S. Messa settimanale degli Ospiti.

## SERVIZI OFFERTI

### ASSISTENZA RESIDENZIALE E PSICO-SOCIALE

L'Assistenza agli ospiti, si sviluppa su due direttrici, una prettamente residenziale o alberghiera e l'altra di sostegno psico-sociale e sanitario.

Per l'assistenza alberghiera, comprensiva di vitto e alloggio, la Casa di Riposo gestisce direttamente il servizio di cucina e ristoro con personale qualificato. Il menù è concordato con una dietologa e vistato dall' ASL di competenza.

Il servizio di pulizia e di sanificazione dei locali, quotidianamente garantito, è espletato da personale ausiliario e da operatori socio assistenziali che fanno parte della Struttura.

Il servizio di lavanderia e guardaroba è fornito dalla Casa, unitamente alla pulizia degli indumenti facenti parte del corredo personale di ogni ospite, all'interno della struttura in locali adeguatamente predisposti.

Per quando riguarda il sostegno psico-sociale e sanitario, la struttura si avvale, in pianta organica, o/e in collaborazione di:

- n. 1 Assistente Sociale;
- n. 1 Psicologo;
- n. 1 Medico competente;
- n. 1 Fisiatra;
- n. 1 Fisioterapista;
- n. 1 Infermiere professionale;
- n. 1 Animatore socio-culturale;
- personale Osa, allo scopo di fornire all'ospite aiuto integrativo o sostitutivo di protezione e stimolo per l'assolvimento degli atti della vita quotidiana, quali: l'igiene quotidiana, la vestizione, la deambulazione, l'aiuto nell'assunzione dei pasti, l'aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi vestirsi, mangiare e camminare.

Un particolare interesse viene riservato alle attività di animazione interna ed esterna alla Struttura, individuali o di gruppo, finalizzate a:

1. mantenimento della manualità,
2. stimolo della memoria,
3. mantenimento dell'autonomia motoria;
4. attività sul contesto relazionale (familiare e sociale) volte ad evitare processi di emarginazione ed istituzionalizzazione mediante:
  - a) rapporti costanti con le famiglie e le figure amicali,
  - b) iniziative occupazionali e ricreative - culturali, in collaborazione con le realtà esterne come volontariato, rappresentanze sociali degli anziani, Enti privati, ecc.

## **ASSISTENZA SANITARIA**

La struttura si pone l'obiettivo di ridurre i ricoveri ospedalieri grazie alla effettuazione in struttura di tutte le prestazioni sanitarie erogabili con il personale a disposizione e di ottimizzare l'integrazione dell'attività sanitaria con quella socio-assistenziale, affinché gli anziani sentano di vivere in una casa e non in una corsia di ospedale.

Controlli sanitari programmati per ogni ospite (oltre a quelli previsti da un peggioramento improvviso delle condizioni di salute) prevedono la visita medica periodica finalizzata anche alla prevenzione del peggioramento dello stato di salute dell'anziano ed al suo mantenimento.

All'interno della casa di riposo viene garantita l'attività medica di diagnosi e cura, o di ricovero dell'anziano.

La continuità assistenziale nelle ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi è assicurata dal nostro personale.

### **Assistenza infermieristica.**

L'assistenza infermieristica viene assicurata da n. 1 Infermiere Professionale, in convenzione, reperibile nelle 24 ore dalla Casa.

L'assistenza infermieristica è organizzata secondo modalità di servizio rispondenti alle esigenze assistenziali degli ospiti.

### **Fisioterapia**

Tale tipo di assistenza coinvolge, oltre al medico di base ed al fisiatra esterno, anche gli operatori socio-assistenziali e prevede lo svolgimento delle seguenti attività quotidiane:

- interventi di mobilizzazione individuali definiti a seguito di visita fisiatrica richiesta dal medico di base;
- predisposizione, con la consulenza fisiatrica, di programmi di gruppo integrati con le attività di animazione, di terapia occupazionale e di riabilitazione cognitiva con la consulenza dello psicologo geriatrico.

## **SERVIZI VARI**

### *Servizio di Parrucchiere uomo-donna*

Il servizio, a carico degli Ospiti, viene garantito da una parrucchiera professionale e da un servizio di estetista . (pedicure, manicure, barbiere ecc) in apposita sala attrezzata.

### *Accompagnamento e custodia valori*

Al fine di agevolare gli ospiti non autosufficienti, un dipendente dell'Ente provvede all'accompagnamento periodico per il ritiro delle pensioni, dietro richiesta degli interessati.

All'ospite è concesso depositare per la custodia presso l'Economato della Casa eventuale denaro contante di cui disponga in misura eccedente e/o titoli preziosi ed oggetti dei quali viene rilasciata ricevuta. Tali beni sono da restituire all'interessato, a semplice sua richiesta, o da consegnare agli aventi diritto in caso di dimissioni o di decesso dell'Ospite.

In caso di decesso dell'ospite sarà cura dell'Ente informare tempestivamente i prossimi congiunti o gli eventuali tutori per le incombenze del caso.

## **AMMISSIONE**

Al momento dell'ingresso la documentazione presentata per la domanda di ammissione deve essere corredata da:

- a) atto di impegno dell'Ospite e di un suo parente al pagamento della retta, nell'ammontare mensile determinata dal Consiglio, sia nel caso di pagante in proprio, che nel caso di persona a carico di un Ente pubblico per la parte di compartecipazione;
- b) codice fiscale;
- c) tessera sanitaria;
- d) esenzione ticket;
- e) fotocopia del certificate di invalidità e/o accompagnamento;
- f) documento di identità;
- g) nulla-osta medico per la vita in gruppo.

## **RETTA**

La retta di ospitalità viene determinata annualmente dal Consiglio di amministrazione dell'Ente, di norma, in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La retta praticata agli utenti e costituita dai costi assistenziali , sanitari e alberghieri.

La retta praticata agli utenti e comprensiva di tutti servizi indicati ai paragrafi precedenti e può essere modificata nel corso dell'anno in relazione ad intervenute o prevedibili variazioni nei costi delle prestazioni e dei servizi offerti.

Degli aumenti viene fornita preventiva comunicazione agli utenti e agli obbligati al pagamento.

L'obbligo al pagamento della retta decorre dalla giornata di ingresso o da data diversa indicata nel contratto stipulato tra l'utente , o chi per lui, e l'Ente.

Ai fini del conteggio della retta si tiene conto della giornata in cui sia avvenuta la dimissione dell'ospite, ovvero quella nella quale l'ospite stesso abbia lasciato temporaneamente libera la camera assegnata per ricovero in ospedale o per altra causa. L'assenza dalla struttura, per ricovero o per altro motive, superiore alle 24 ore, obbliga al pagamento, per tutta la durata dell'assenza, della sola quota retta per la conservazione del posto letto, come determinata annualmente dal consiglio di amministrazione.

Il pagamento della retta avviene mensilmente, in forma anticipata entro il giorno 5 del mese di riferimento.

## **ATTIVITA'**

La casa di riposo organizza le attività di vita quotidiana nel rispetto delle normali esigenze di vita dell'anziano, cercando di limitare al minimo le regole istituzionali che si distaccano dai normali ritmi di vita.

All'Ospite è dato di godere della massima libertà di movimento, fatte salve le eccezioni imposte dal suo stato di salute o prescritte con determinazione dal medico. In ogni caso l'assenza dalla struttura non può eccedere le ore 20,00 salvo autorizzazione della Direzione.

Le prestazioni sanitarie erogate e la valutazione dei risultati, vengono indicati in una cartella sanitaria individuale.

Le prestazioni assistenziali erogate e le valutazioni dei risultati del trattamento assistenziale vengono indicate in una cartella personale socio - assistenziale.

La casa di riposo è dotata di una palestra e di un ambulatorio di fisioterapia, dove viene attuata l'assistenza riabilitativa, mirante al raggiungimento o al mantenimento dell'autonomia delle capacità funzionali residue degli ospiti.

Ogni ospite ha diritto di professare la propria fede religiosa e di farsi assistere dal ministro del culto cui appartiene.

Per gli osservanti di religione cattolica, viene celebrata la Santa Messa settimanale nell'apposita Cappella interna alla struttura.

## **ANIMAZIONE**

Le attività sono realizzate con un progetto intorno alla persona anziana, al fine di mantenere, recuperare e dove possibile, potenziare le capacità residue (fisiche e psichiche) nel soggetto anziano. L'attività si svolge in stretto rapporto di équipe con le altre figure professionali della struttura. L'attività viene distinta in due tipologie. *L'animazione di gruppo*: il setting (luogo dove si svolgono le attività) è in una sala piuttosto ampia, con un massimo di una quarantina di ospiti dove si intraprendono attività di lettura attiva e passiva di quotidiani, seguito da discussione, lettura di racconti, giochi finalizzati allo stimolo al ragionamento e della memoria (indovinelli, cruciverba, tombola) e *l'animazione individuale* che può essere semplicemente quella del dialogo, di una carezza, una stretta di mano che può variare nel tempo, uno scambio di sguardi e sorrisi, di suoni e gesti. Atti che la società porta a dimenticare e perciò a non utilizzare (se non a livello inconscio) ma che fanno parte della nostra psicologia, del nostro passato e che perciò si rivelano indispensabili nonché utilissimi, laddove la comunicazione diventa più difficile: nelle demenze, nei soggetti Alzheimer.

L'animatore è quindi conoscitore della psicologia dell'anziano, deve rispettare i tempi dell'anziano e non imporre la sua presenza così da poter instaurare un rapporto di parità che gioverà alla comunicazione. L'animatore si pone come obiettivo la socializzazione degli Ospiti tra loro, mai imponendo la propria presenza,

mai per educare o moralizzare gli anziani, piuttosto essere loro intermediario e punto di riferimento nelle richieste più o meno grandi.

## **ACCOGLIENZA**

E' importante che gli anziani, i loro familiari ed il pubblico sperimentino in struttura il clima e l'assetto di "casa", compatibilmente legati alla vita quotidiana.

L'anziano e la sua famiglia si rivolgono all'assistente sociale della Casa che ha il compito di:

- a) illustrare tutti i servizi esistenti a favore della popolazione anziana;
- b) accogliere la domanda fornendo tutte le indicazioni sul servizio, sulle procedure e sulla modulistica necessaria;
- c) fare visitare la struttura affinché gli anziani e i loro familiari possono sperimentare il clima e l'assetto di "casa" legati alla vita quotidiana.

## **COMUNICAZIONE**

L'Utente attuale e/o potenziale della Casa ha il diritto di conoscere la struttura e il servizio erogato, nonché tutte le informazioni relative in tempo reale.

A tale scopo il nostro sito web: **[www.centronazareth.com](http://www.centronazareth.com)** può fornire informazioni adeguate e, per eventuali domande o chiarimenti, sono a disposizione i nostri recapiti telefonici e fax **095 7233093 / 2167450** ed in nostro indirizzo mail: [centronazareth@yahoo.it](mailto:centronazareth@yahoo.it)

I nostri uffici sono aperti dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 17.00.